

## **PANEVĖŽIO R. PINIAVOS MOKYKLOS-DARŽELIO ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio r. Piniavos mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229; Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-319, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663, auklėtojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašais.

2. Šis Aprašas reglamentuoja Mokyklos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialisto, sveikatos priežiūros specialisto, auklėtojų, mokytojų ir mokyklos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato mokinių švietimo pagalbos organizavimą, formas ir rūšis, padedančias ikimokyklinio ugdymo grupių auklėtiniams, priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtiniams, pradinių klasių mokiniams (toliau – Mokiniai) įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Švietimo pagalbos tikslai:

4.1. padėti įgyvendinti Mokinių teisę į mokslą;

4.2. užtikrinti veiksmingą Mokinių ugdymąsi Mokykloje;

4.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei Mokinių saugumui Mokykloje.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

5.1. užtikrinti Mokinių saugumą Mokykloje;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių Mokiniai negali lankyti Mokyklos ar vengia tai daryti;

5.3. kartu su tėvais (globėjais) padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą;

5.4. sudaryti sąlygas žemų ugdymosi pasiekimų mokinių ugdymui(si);

5.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);

5.6. padėti Mokiniam adaptuotis Mokykloje;

5.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam Mokinui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems Mokyklos Mokiniam, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus Mokinio problemas;

6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

### **II. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS**

7. Švietimo pagalbos gavėjai – Mokyklos Mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai).

8. Švietimo pagalbos teikėjai – mokytojai, specialusis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, Mokyklos vadovai, Panevėžio r. pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) socialiniai pedagogai, psichologai.

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas su Mokiniu (Mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais; auklėtojų, mokytojų, mokyklos vadovų pokalbiai, specialiojo pedagogo užsiėmimai, logopedo pratybos, mokymas namuose);

9.2. darbas su grupe (grupinės konsultacijos, grupių auklėtojų užsiėmimai, skirti ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimui, darbas su gabiais Mokiniams, specialiojo pedagogo, logopedo grupiniai užsiėmimai);

9.3. darbas su Mokinio šeima (pagalba sprendžiant problemas, trukdančias Mokinio ugdymo(si) procesui, tėvų (globėjų) ir Mokyklos);

9.4. darbas su Mokyklos bendruomene (saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas);

9.5. darbas su socialiniais partneriais (Panevėžio rajono PPT, Panevėžio seniūnija, gyventojų bendruomene „Piniava“, vaiko teisių apsaugos skyrius, policija ir kt. siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą).

9.6. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu Mokyklos švietimo pagalbos tiekėjai funkcijas nurodytas Aprašo 9.1, 9.2, 9.3 papunkčiuose gali vykdyti nuotoliniu būdu.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (Mokinio, Mokinių grupės, auklėtojų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, tinkamai elgtis, geriau pažinti save, padėti kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems vaikams, mokymosi spragų turintiems arba gabiems mokiniams). Esant ypatingoms aplinkybėms konsultavimas gali būti teikiamas nuotoliniu būdu;

10.2. ugdymo diferencijavimas Mokiniui ar Mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių Mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, laikytis sveikos gyvensenos reikalavimų;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti Mokinių problemas.

### **III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

11. Mokytojai teikia pagalbą savo grupės ar klasės mokiniams:

11.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(si) bei branda;

11.2. siekia pažinti Mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

11.3. domisi ir rūpinasi Mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

11.4. suteikia Mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

11.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

11.6. informuoja tėvus (globėjus) apie išylančias problemas;

11.7. padeda Mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

11.8. stebi, analizuoja tėvų (globėjų) bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).

12. Pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, logopedas) teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

- 12.1. psichologinę pagalbą teikia PPT psichologai bei socialiniai pedagogai, Mokyklos mokytojai;
- 12.2. specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria PPT, tėvų (globėjų) sutikimu;
- 12.3. specialiosios pedagoginės pagalbos Mokiniamis teikėjai – specialusis pedagogas, logopedas;
- 12.4. specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba vykdoma, kai Mokyklos Vaiko gerovės komisija suderina specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą su pedagogine psichologine tarnyba, patvirtina Mokyklos direktorius;
- 12.5. specialioji pedagoginė pagalba Mokiniamis teikiama ugdymo proceso metu specialiųjų pratybų forma (individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai). Esant ypatingoms aplinkybėms specialioji pedagoginė pagalba gali būti teikiama nuotoliniu būdu;
- 12.6. specialioji pagalba teikiama Mokiniamis ugdymo proceso metu.
13. Sveikatos priežiūros specialistas dirba bendradarbiaudamas su Mokyklos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais:
  - 13.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, Mokiniamis, jų tėvams (globėjams), esant ypatingoms aplinkybėms konsultavimas gali būti teikiamas nuotoliniu būdu. Kaupia metodinę ir informacinę medžiagą Mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;
  - 13.2. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (Mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) Mokyklos bendruomenei;
  - 13.3. inicijuoja ir dalyvauja Mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant;
  - 13.4. teikia pagalbą Mokiniamis ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;
  - 13.5. dalyvauja organizuojant Mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;
  - 13.6. dalyvauja Mokyklos darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.
14. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:
  - 14.1. organizuoja Mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, Mokinių saviraiškos plėtojimą ir kitose Mokinių gerovės srityse;
  - 14.2. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą
  - 14.3. Mokiniamis, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prirėikus kreipiasi į PPT dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ar švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Esant ypatingoms aplinkybėms Vaiko gerovės komisija šios funkcijos nevykdo. Pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, prioritetas teikiamas šios funkcijos vykdymui;
  - 14.4. organizuoja ir koordinuoja mokymo(si), švietimo ar kitos pagalbos Mokiniai teikimą, tariasi su tėvais (globėjais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Mokyklos mokytojai supažindina mokinių tėvus (globėjus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.
  16. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti Mokyklos bendruomenė. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.
  17. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje [www.piniavosdmjimdo.com](http://www.piniavosdmjimdo.com).
-